

Zmluva o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce u iného zamestnávateľa

Zmluvné strany:

1. Dočasný zamestnávateľ: SLUŽBY CÍFER, s. r. o.
so sídlom: Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer
v zastúpení: Mgr.art. Ondrej Slávik
IČO: 47843942
DIČ: 2024111716
bankové spojenie: VÚB banka
číslo účtu (IBAN): SK9602000000003325431953
spoločnosť zapísaná Obchodným registrom Okresného súdu Trnava,
oddiel Sro, vložka číslo 34684/T

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

a

2. Zamestnávateľ: Školská jedáleň
so sídlom: Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer
v zastúpení: Zlatica Šarmírová, riaditeľka
IČO: 51278308
DIČ: 2120649652
bankové spojenie: Prima banka
číslo účtu (IBAN): SK0856000000005098331002
rozpočtová organizácia zapísaná v registri škôl a školských zariadení MŠVVŠ SR, EduID 100018212

(ďalej len „zamestnávateľ“)

uzatvárajú v zmysle § 58 Zákonníka práce a § 43 a nasl. Občianskeho zákonníka
túto zmluvu o dočasnom pridelení zamestnancov

Čl. I Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa upravuje vzťah medzi zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom počas dočasného pridelenia zamestnanca na výkon práce. V zmysle ustanovenia § 58a, bod (1) Zákonníka práce z objektívnych prevádzkových dôvodov (nedostatok stravníkov v letnom období) zamestnávateľ prideľuje zamestnancov na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi.

Čl. II Pridelení zamestnanci

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancami, ktorí budú pridelení k užívateľskému zamestnávateľovi sú:

- Daša Pavlíková, *hlavná kuchárka*
- Miroslava Maláč, *pomocná sila v kuchyni*
- Janka Močolová, *pomocná sila v kuchyni*
- Lenka Gagová, *pomocná sila v kuchyni*

Čl. III Druh a miesto výkonu práce

Pridelený zamestnanec bude vykonávať gastronomické práce za vopred dohodnutých podmienok. Miestom výkonu práce je prevádzka užívateľského zamestnávateľa: Kúpalisko Pác.

Čl. IV Doba dočasného pridelenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, dočasné pridelenie zamestnancov sa bude realizovať v období od 2.7.2018 do 31.8.2018. Pridelený počet zamestnancov bude dohodnutý vždy minimálne deň pred požadovaným nástupom na pracovisko užívateľského zamestnávateľa telefonicky alebo emailovou objednávkou. Deň výkonu je možné so súhlasom zamestnanca aj operatívne zmeniť, ak to umožnia prevádzkové podmienky zamestnávateľa a vyplynie taká požiadavka zo strany užívateľského zamestnávateľa.

Čl. V Pracovná doba

Zamestnanec nastúpi do práce v zmysle svojej pracovnej zmluvy uzatvorenej so zamestnávateľom - v pracovných dňoch kalendárneho týždňa. Dohodnutý pracovný úväzok je v rozsahu 7,5 hodín, pričom prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času. Začiatok pracovnej doby a koniec pracovnej doby stanovuje vedúci užívateľského zamestnávateľa pri dodržaní všetkých platných ustanovení zákonníka práce. Užívateľský zamestnávateľ bude plne rešpektovať práceneschopnosť zamestnanca a pre tento prípad zabezpečí zaňho náhradu.

Čl. VI Pracovné podmienky

Užívateľský zamestnávateľ vytvorí zamestnancovi najmenej rovnako priaznivé podmienky zamestnávania, ako u jeho porovnateľných zamestnancov.

Užívateľský zamestnávateľ počas dočasného pridelenia zamestnanca riadi, organizuje a kontroluje jeho prácu, dáva pokyny k výkonu práce, zabezpečuje pre zamestnanca aj ochranu zdravia pri práci počas výkonu práce na jeho pracovisku resp. v jeho prevádzke.

V prípade, že vznikne škoda zamestnancovi z dôvodu pracovného úrazu či z iného dôvodu v súvislosti s výkonom jeho práce u užívateľa a zamestnávateľ mu náhradu škody vypladí, má zamestnávateľ nárok si túto škodu uplatniť u užívateľa. Zamestnávateľ je povinný v tomto prípade poskytnúť užívateľovi všetky podklady, ktoré sa viažu k vyplatení výšky náhrady škody. Po zhodnotení výšky, dôvodnosti a opodstatnenosti vyplatenia náhrady užívateľom, ak tento uzná náhradu čo do dôvodu a výšky zaväzuje sa ju aj uhradiť.

Pred začatím výkonu práce je užívateľský zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnanca s pracovným poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi u neho platnými.

V prípade, že zamestnanec poruší pracovnú disciplínu, alebo nebude vykonávať prácu podľa pokynov užívateľského zamestnávateľa, je užívateľ oprávnený si túto škodu uplatniť u zamestnávateľa v plnej výške. Zamestnávateľ sa po preukázaní vzniku škody zaväzuje jej výšku užívateľovi zaplatiť.

Čl. VII Cena práce a fakturácia

Počas pridelenia vypláca zamestnancovi mzdu a náhradu mzdy zamestnávateľ.

Užívateľský zamestnávateľ a zamestnávateľ sa dohodli na nasledovnej cene za plnenie predmetu zmluvy - za dočasne prideleného zamestnanca:

❖ hlavná kuchárka		€3,20/ hod.
❖ pomocná sila v kuchyni		€3,00/ hod.

V cene je zahrnutá hodinová mzda dočasného zamestnanca v mieste dočasného pridelenia.

Podkladom pre výpočet fakturovanej ceny bude doklad o skutočne odpracovaných hodinách potvrdený zástupcom užívateľského zamestnávateľa a odovzdaný zamestnávateľovi do troch pracovných dní po skončení mesiaca. Jeho kópia bude prílohou k faktúre. Na doklade pracovník užívateľského zamestnávateľa potvrdí priezvisko zamestnanca, dátum práce a počet odpracovaných hodín.

Na základe dokladu o potvrdených odpracovaných hodinách vystaví dodávateľ mesačnú faktúru.

Faktúra je splatná do 10 pracovných dní od doručenia faktúry.

Zamestnávateľ si môže uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú platbu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VIII Osobitné ustanovenia

Pridelenému zamestnancovi po dobu dočasného pridelenia nevzniká pracovný pomer k užívateľskému zamestnávateľovi. Dočasní zamestnanci sú pri výkone práce povinní riadiť sa pokynmi užívateľského zamestnávateľa.

Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje prideľovať dočasným zamestnancom prácu uvedenú v čl. III tejto zmluvy tak, aby nebolo ohrozené ich zdravie alebo život.

Zaväzuje sa, že za vykonané služby zaplatí zamestnávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy

Užívateľský zamestnávateľ znáša cestovné náklady na dopravenie zamestnanca do miesta výkonu práce.

Čl. IX Skončenie dočasného pridelenia

Dočasné pridelenie sa končí dňom, keď uplynie doba, na ktorú bolo dočasné pridelenie dohodnuté. Pred uplynutím tejto doby sa dočasné pridelenie skončí dohodou medzi užívateľským zamestnávateľom a zamestnávateľom, resp. zamestnancom.

Opakované porušenie zmluvných podmienok ktoroukoľvek zo strán sa považuje za dôvod na jednostranné odstúpenie od zmluvy.

Čl. X Spracovanie osobných údajov

Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený a povinný spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

Osobné údaje budú spracúvané s použitím manuálnych prostriedkov spracúvania údajov a archivované v zmysle platnej legislatívy.

Užívateľský zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré spracúva; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu zamestnanca ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Je povinný prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zaistenie bezpečnosti údajov ešte pred začatím spracúvania. Tieto opatrenia musia byť dostatočné, aby zabránili náhodnému alebo neoprávnenému zničeniu, strate, zámene, sprístupneniu údajov alebo akýmkoľvek neoprávneným formám spracúvania údajov

Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania.

Čl. XI Záverečné ustanovenia

Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Zmluva je účinná dňom nástupu zamestnanca, resp. zamestnancov do práce u užívateľského zamestnávateľa podľa tejto zmluvy a jej účinnosť končí posledným dňom doby pridelenia zamestnanca podľa čl. 1.

Ostatné práva a povinnosti, ktoré neupravuje táto zmluva, sa riadia obchodným zákonníkom, zákonníkom práce a v ostatných prípadoch ktoré nie sú samostatne riešené v tejto zmluve aj občianskym zákonníkom.

Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre obe zmluvné strany.

V Cíferi dňa 37. 2018

užívateľský zamestnávateľ

zamestnávateľ